



**T.C.**

**TARSUS KAYMAKAMLIĞI**

**ADİLE ONBAŞI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**TARSUS-2019**

## İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen anı sancak;  
Sömenden yurdumun üstünde işten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak.  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahrmanı rüka bir gülü! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ülüsüm, korkma! Niseli böyle bir imam boğar.  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Eti mesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Düğümenin mabedimin göğsüne manâhram epli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şâhâdetler! dinin temeli:  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,  
Fikrüm ruh-ı mucadder gibi yerden ne şım;  
O zaman yükselerek karga döşer belki başım.

Dalgılan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olum artık dökülen kanlarımın neha helal!  
Hakkıdır, hür yaşama bayrağımın hürriyet:  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, teletet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesali olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kabileleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün onurları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhiz işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladları! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asili kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*



‘‘Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir.’’ Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı gibi ‘‘eğitim’’ en önemli vazifemizdir. Bu nedenle Tarsus Adile Onbaşı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Tarsus Adile Onbaşı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Tarsus Adile Onbaşı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı 2019-2023’da belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Kuruluna ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Muhsin PIRLAK**

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	3
İÇİNDEKİLER .....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	3
Okulun Kısa Tanıtımı.....	3
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	5
PAYDAŞ ANALİZİ.....	11
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	16
Gelişim ve Sorun Alanları.....	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	21
MİSYONUMUZ.....	21
VİZYONUMUZ.....	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	21
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	23
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	25
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	26
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	27
EKLER.....	27

## BÖLÜM I:

### GİRİŞ VE PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekipler bir zincirin parçaları gibidir, biri diğerini tamamlar ve bütün olarak bir anlam ifade eder. Başarıya da ancak böyle sağlam bir ekiple ulaşılabilir düşüncesinden yola çıkarak, Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri			İletişim Bilgileri	
Sıra	Adı Soyadı	Unvanı	E-Posta	GSM Tel.
1	Muhsin PIRLAK	Okul Müdürü	pirlakmuhsin@gmail.com	
2	Filiz ŞAHİN	Müdür Yard.	emre_ebrar_21@hotmail.com	
3	Hacer DEDE	Rehber Öğrt.	Hacerdede33@gmail.com	
4	Caner KILIÇ	Grafik Ve F.Öğrt./Üye	canerkilic92@gmail.com	
5	Melek DEMİR	Edebiyat Öğretmeni	melek_tugrul7399@hotmail.com	
6	Ebru ŞEKER	Okul Aile Bir. Baş.	-	

**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ**

Hazırlama Ekibi			İletişim Bilgileri	
S.	Adı Soyadı	Görevi	E-Posta	GSM Tel.
1	Belgin SÜRMEKEŞ	Edebiyat Öğrt./Üye	belginsurmekes@hotmail.com	
2	Arzu CERECİ	İngilizce Öğrt./Üye	arzucereci333@gmail.com	
3	Sercan ÖZARSLAN	Matematik Öğrt./Üye	enigma-9@hotmail.com	
4	Hediye YILMAZER	Giyim Ü.T.Öğrt./Üye	hediy_1960@hotmail.com	
5	Ümran SAĞNAK	Okul Aile Bir. B../Üye	-	
6	Şenay YAVUZ	Gönüllü Veli	-	
7	Arife ERGÜNÖZ	Gönüllü Veli	-	

## **BÖLÜM II:**

### **DURUM ANALİZİ**

Öncelikle okulumuzda okul müdürü Muhsin PIRLAK başkanlığında; Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kuruldu. Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023), Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorularla katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgiler değerlendirilerek toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

#### **GZFT**

çalışmasında ortaya çıkan zayıfları iyileştirmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatları değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre önlemlerin alınmasına özen gösterilecektir.

## **OKULUMUZUN TARİHÇESİ**

*Okulumuz 1942-1943 öğretim yılında, Akşam Kız Sanat Okulu olarak eski bir kilisede eğitim öğretime açılmıştır.*

*1950-1951 öğretim yılında Akşam Kız Sanat Okulunun devamı niteliğinde öğretim süresi 5 yıl olarak faaliyete geçmiştir.*

*Okulumuz 1957-1958 öğretim yılında şimdiki binasına taşınmıştır.*

*1974-1975 öğretim yılına kadar ‘‘Kız Enstitüsü’’ adıyla anılan okulumuz, IX. Milli Eğitim Şurası kararı ile Kız Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir.*

*1993-1994 öğretim yılında ek binamız tamamlanmış, lise sınıfları, idare ve anaokulu yeni binaya taşınmıştır.*

*1993-1994 eğitim öğretim yılında okulumuzun adı, Anadolu Kız Meslek ve Kız Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir.*

*17-07-2014 tarihinde okulumuzun adı Adile Onbaşı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.*

*Okulumuzda; Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Yiyecek İçecek Hizmetleri, Grafik ve Tasarım, Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri ve Hasta ve Yaşlı Bakımı Hizmetleri, Bilişim Teknolojileri bölümlerinde eğitim verilmektedir.*

*Ayrıca okulumuz Mesleki Açık Öğretim Lisesi Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanında da eğitim vermektedir.*

*Anaokulumuz döner sermayeye bağlı olarak faaliyettedir. Ayrıca atölyelerde döner sermayeye bağlı olarak çalışmaktadırlar.*

*Okulumuz gündüzlü ve normal öğretim olarak kız öğrencilere eğitim vermektedir.*



### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b> MERSİN		<b>İlçesi:</b> TARSUS	
<b>Adres:</b>	İsmetpaşa Mah. Rasim Dokur Bulvarı No:3	<b>Coğrafi Konum (link)*:</b>	36°54'56.2"N 34°53'05.0"E <a href="http://adileonbasi.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://adileonbasi.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0324 6135942	<b>Faks Numarası:</b>	0324 613 5943
<b>e- Posta Adresi:</b>	157786@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://adileonbasi.meb.k12.tr">http://adileonbasi.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	157786	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :</b> 1942		<b>Toplam Çalışan Sayısı *</b>	84
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	<b>Kız</b>	795	<b>Öğretmen Sayısı</b>
	<b>Erkek</b>	-	
	<b>Toplam</b>	795	
<b>Öğretmen Sayısı:</b>	<b>Kadın</b>	51	<b>Öğrenci Sayısı</b>
	<b>Erkek</b>	23	
	<b>Toplam</b>	74	
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	: 30,60	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	: 27,50
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	: 10,80	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	: 12
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	172,40	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki OrtalamaGörev Süresi</b>	8,9

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

<b>Unvan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
<b>Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı</b>	5	1	6
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	-	-	-
<b>Branş Öğretmeni</b>	18	46	64
<b>Rehber Öğretmen</b>	-	2	2
<b>İdari Personel</b>	-	1	1
<b>Yardımcı Personel</b>	4	6	10
<b>Güvenlik Personeli</b>	-	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	27	57	84

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	Var	-
Derslik Sayısı	27	Çok Amaçlı Saha	Var	-
Derslik Alanları (m2)	1.240,89	Kütüphane	-	Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Fen Laboratuvarı	-	Yok
Şube Sayısı	29	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	-
İdari Odaların Alanı (m2)	136,28	İş Atölyesi	Var	-
Öğretmenler Odası (m2)	58,28	Beceri Atölyesi	Yok	-
Okul Oturum Alanı (m2)	1,952	Pansiyon	-	Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5,008			
Okul Kapalı Alan (m2)	2,450			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1,350			
Kantin (m2)	30,0			
Tuvalet Sayısı	5			

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

S.N.	9.SINIFLAR	Kız	Erkek	Toplam	10.SINIFLAR	Kız	Erkek	Toplam
1	9. A Sınıfı	39	-	39	10. A Sınıfı	26	-	26
2	9. B Sınıfı	36	-	36	10. B Sınıfı	29	-	29
3	9. C Sınıfı	39	-	39	10. C Sınıfı	27	-	27
4	9. D Sınıfı	36	-	36	10. D Sınıfı	20	-	20
5	9. E Sınıfı	41	-	41	10. E Sınıfı	20	-	20
6	9. F Sınıfı	37	-	37	10. F Sınıfı	9	-	9
7	9. G Sınıfı	40	-	40	10. G Sınıfı	20	-	20
8	-	-	-	-	10. H Sınıfı	6	-	6

S.N.	11.SINIFLAR	Kız	Erkek	Toplam	12.SINIFLAR	Kız	Erkek	Toplam
1	11. A Sınıfı	35	-	35	12. A Sınıfı	35	-	35
2	11. B Sınıfı	31	-	31	12. B Sınıfı	26	-	26
3	11. C Sınıfı	20	-	20	12. C Sınıfı	33	-	33
4	11. D Sınıfı	38	-	38	12. D Sınıfı	24	-	24
5	11. E Sınıfı	28	-	28	12. E Sınıfı	10	-	10
6	11. F Sınıfı	13	-	13	12. F Sınıfı	9	-	9
7	11. G Sınıfı	25	-	25	12. G Sınıfı	22	-	22
8	11.. H Sınıfı -	27	-	27				
<b>TOPLAM</b>					<b>795</b>			

### MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ ÖĞRENCİ SAYILARI

S.N.	10. SINIFLAR	Kız	Erkek	Toplam
1	10. A (Çocuk Gel.VeEğitimi Alanı)	33	-	33

S.N.	11. SINIFLAR	Kız	Erkek	Toplam
1	11. A (Çocuk Gel. Ve Eğitimi Alanı)	29	-	29

S.N.	12. SINIFLAR	Kız	Erkek	Toplam		
1	12. A (Çocuk Gel. Ve .Eğitimi Alanı)	21	-	21		
2	12. B (Hasta Ve Yaşlı Bakımı Hiz. Alanı)	9	-	9		
<b>TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI</b>						
<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM/ 9-10-11-12</b>		<b>268</b>	<b>151</b>	<b>217</b>	<b>159</b>	<b>795</b>
<b>TOPLAM MAOL</b>		<b>-</b>	<b>33</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>92</b>
<b>TOPLAM ANAOKULU</b>		<b>28</b>	<b>41</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>69</b>

<b>GENEL TOPLAM</b>					<b>956</b>
---------------------	--	--	--	--	------------

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	32	<b>TV Sayısı</b>	6
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	36	<b>Yazıcı Sayısı</b>	12
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	9	<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	2
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	2	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	50 Gb

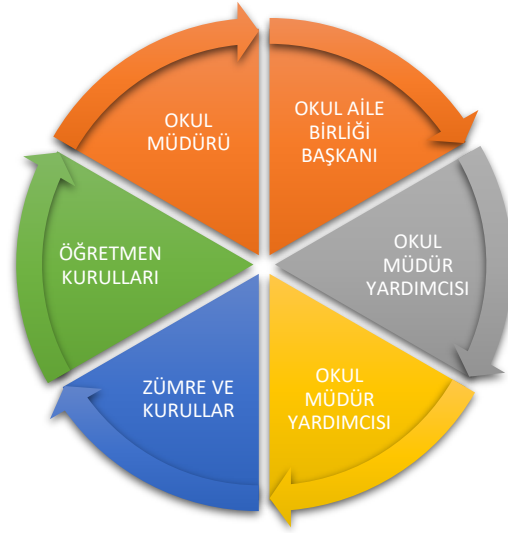
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
<b>2017</b>	114,193,32	104,966,54
<b>2018</b>	110,925,18	95,615,24
<b>2019</b>	207.160,00	115.00,00

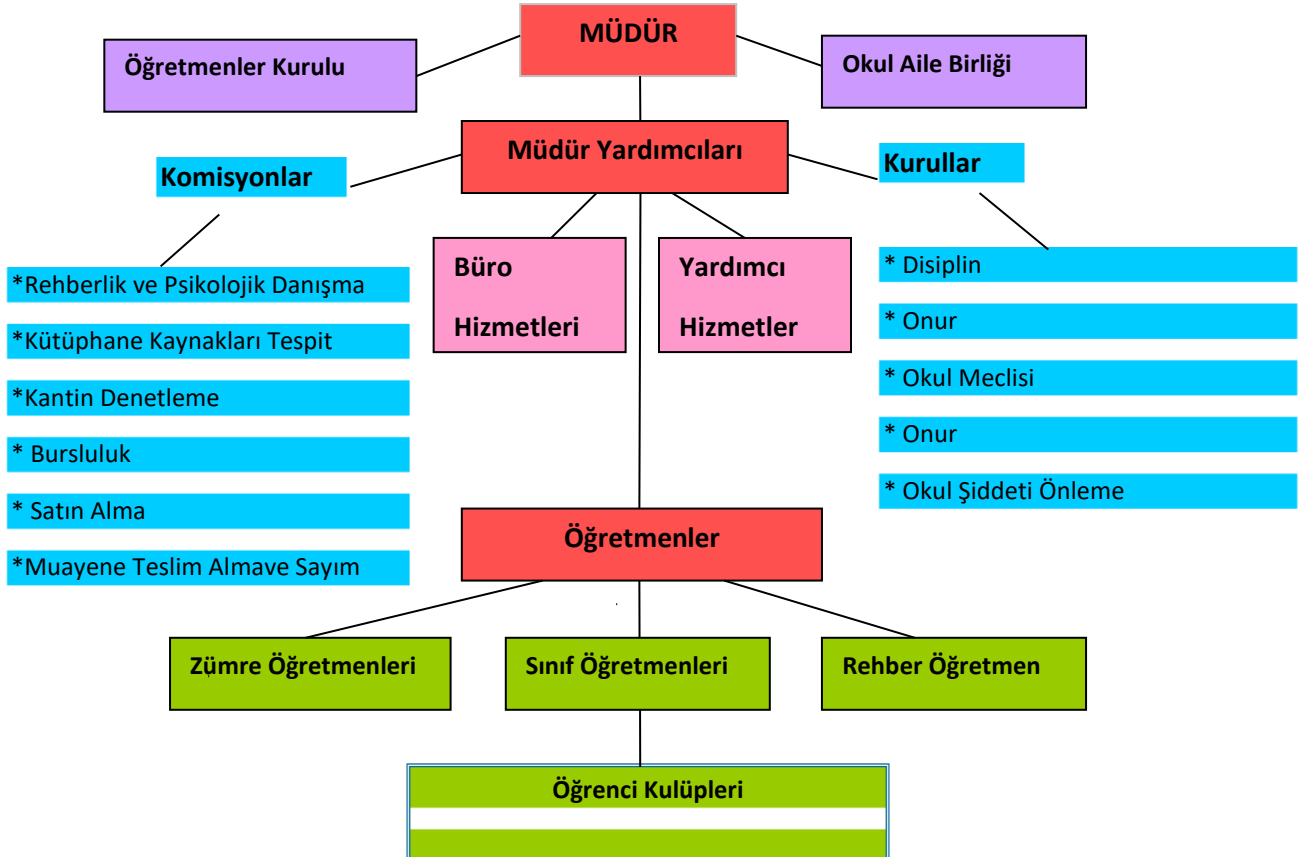
## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



## OKULUMUZUN ORGANİZASYON ŞEMASI





Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

Adile Onbaşı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, okulumuz öğretmenlerine uygulanan anket analizi sonuçları aşağıya çıkarılmıştır. Uygulamaya **48 Öğretmen** katılmıştır. Öğretmenlerin genel olarak olumlu görüş beyan ettikleri görülmüştür.

S.	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ									
		Kesinlikle Katılıyorum		Katılıyorum		Kararsızım		Kısmen Katılıyorum		Katılmıyorum	
		Kişi Sayı	%	Kişi Sayı	%	Kişi Sayı	%	Kişi Sayı	%	Kişi Sayı	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	10	20,83	22	45,83	3	6,25	7	14,58	6	12,5
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	30	62,5	17	35,41	1	2,08	-	-	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	12	25	13	27,08	8	16,66	3	6,25	12	25
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	20	41,66	13	27,08	6	12,5	5	10,41	4	8,33
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	8	8,33	23	47,91	6	12,5	6	12,5	5	10,41
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	6	12,5	18	37,5	8	16,66	15	31,25	1	2,08
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	7	14,58	18	37,5	5	10,41	11	22,91	7	14,58
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	14	29,16	13	27,08	8	16,66	6	12,5	7	14,58
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	12	25	18	37,5	8	16,66	7	14,58	3	6,25
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	11	22,91	22	45,83	6	12,5	7	14,58	2	4,16
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	14	29,16	16	33,33	10	20,83	2	4,16	6	12,5

1 2	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	6	12,5	16	33,33	5	10,41	8	16,66	13	27,08
1 3	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	24	50	19	39,58	3	6,25	2	4,16	-	-

## “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

Adile Onbaşı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, okulumuz öğrencilerine uygulanan anket analizi sonuçları aşağıya çıkarılmıştır. Uygulamaya her sınıf seviyesinden birer şube alınmış, toplam **110 Öğrenci** katılmıştır. Öğrencilerin genel olarak olumlu görüş beyan ettikleri görülmüştür. Ancak, “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” Cümlesine %30 oranında katılmadıkları, “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” (%29,09), “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” (%30), “Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” (%38,18) , “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” (%30), “Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” (%23,63) oranında kararsız kaldıkları görülmüştür.

S.	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ									
		Kesinlikle Katılıyorum		Katılıyorum		Kararsızım		Kısmen Katılıyorum		Katılmıyorum	
		Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	31	28,18	30	27,27	12	10,90	24	21,81	13	11,81
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	25	22,72	27	24,54	16	14,54	26	23,63	16	14,54
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	20	19,18	25	22,72	26	23,63	21	19,09	18	16,36
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	11	10	31	28,18	32	29,09	22	20	14	12,72
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	40	36,36	27	24,54	8	7,27	21	19,09	14	12,72
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	21	19,09	21	19,09	33	30	14	12,72	21	19,09
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	25	22,72	29	26,36	14	12,72	15	13,63	27	24,54
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	29	26,36	31	28,18	12	10,90	17	15,45	21	19,09
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	30	27,27	33	30	7	7,36	16	15,54	24	21,81

<b>10</b>	Okulun içi ve dışı temizdir.	24	21,81	<b>32</b>	<b>29,09</b>	12	10,90	27	24,54	15	13,63
<b>11</b>	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	11	10	30	27,27	16	14,54	20	19,18	<b>33</b>	<b>30</b>
<b>12</b>	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	8	7,27	25	22,72	<b>42</b>	<b>38,18</b>	16	14,54	19	18,12
<b>13</b>	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	12	10,90	21	19,09	<b>33</b>	<b>30</b>	24	21,81	20	19,18

## “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

Adile Onbaşı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, okulumuz öğrenci velilerine uygulanan anket analizi sonuçları aşağıya çıkarılmıştır. Velilerimizin tamamına anket ulaştırılmış, ancak geri dönüşte sıkıntı yaşanmıştır. Uygulamaya **160 Veli** katılmıştır. Velilerin genel olarak olumlu görüş beyan ettikleri görülmüştür. Ancak “Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.” (%40,62), “Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” (%38,75) oranında kararsız oldukları, “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” (%26,25), “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” (%33,75) oranında ise katılmadıkları tespit edilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ									
		Kesinlikle Katılıyorum		Katılıyorum		Kararsızım		Kısmen Katılıyorum		Katılmıyorum	
		Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
<b>1</b>	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	45	28,12	<b>55</b>	<b>34,37</b>	15	9,37	25	15,62	20	12,5
<b>2</b>	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	<b>85</b>	<b>53,12</b>	32	20	28	17,5	11	6,87	4	2,5
<b>3</b>	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	28	17,5	<b>62</b>	<b>38,75</b>	20	12,5	38	23,75	12	7,5
<b>4</b>	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	10	6,25	53	33,12	<b>65</b>	<b>40,62</b>	14	8,75	18	11,25
<b>5</b>	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	15	9,37	<b>89</b>	<b>55,62</b>	25	15,62	18	11,25	13	8,12
<b>6</b>	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	<b>98</b>	<b>61,25</b>	32	20	17	10,62	8	5	5	3,12
<b>7</b>	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	32	20	37	23,12	<b>62</b>	<b>38,75</b>	12	7,5	17	10,62
<b>8</b>	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	<b>64</b>	<b>40</b>	53	33,12	18	11,25	15	9,37	10	6,25
<b>9</b>	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve	25	15,6	<b>58</b>	<b>36,25</b>	35	21,8	33	20,	9	5,62

	öğretmenleriyle iyi anlaştığımı düşünüyorum.		2				7		62		
<b>10</b>	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	25	15,62	<b>71</b>	<b>44,37</b>	38	23,75	18	11,25	8	5
<b>11</b>	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	35	21,87	<b>52</b>	<b>32,5</b>	25	15,62	20	12,5	28	17,5
<b>12</b>	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	18	11,25	25	15,62	22	13,75	<b>42</b>	<b>26,25</b>	35	21,87
<b>13</b>	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	20	12,5	38	23,75	25	15,62	<b>54</b>	<b>33,75</b>	23	14,37

### PAYDAŞLARIN SINIFLANDIRILMASI

İÇ PAYDAŞ	DİŞ PAYDAŞ		YARARLANICI
	Temel Ortak	Stratejik Ortak	
Okul Müdürü	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müd.	Oda Birlikleri	Öğrenciler
Okul Müdür Yardımcıları	Kaymakam	Medya	Veliler
Öğretmenler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Kuruluşları	Bir Üst Öğrenim kurumları
Memurlar	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Eğitim Sendikaları	Üniversiteler
Yardımcı Hizmetliler	Halk Eğitim Merkezleri	Öğrenci Taşıma İşletmeleri	İstihdam Eden Kuruluşlar
Okul Aile Birliği	RAM	Öğrenci Yemek İşletmeleri	
Okul Kantinleri	Mal Müdürlüğü	Bankalar	
		Resmî Kurumlar	

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve

ayrımında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencilerimizin tamamının kız öğrenci olması,</li> <li>- Sınıf mevcudunun fazla olmaması,</li> <li>- Öğrencilerin çevre açısından herhangi bir sorunla karşılaşmaması,</li> <li>- Öğrencilerimizin, ilgi ve isteklerine göre alanlara yerleştirilmesi,</li> </ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi,</li> <li>- Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması, teknolojiyi yakından takip etmesi ve kullanması,</li> <li>- Öğretmen -yönetici iletişiminin iyi olması,</li> <li>- Öğretmen ve yöneticilerin öğrencilere karşı maddi manevi desteği ve duyarlılığı,</li> <li>- Çalışanların teknolojiyi etkili ve verimli kullanmaları,</li> <li>- Çalışanlar arası iletişimin iyi olması,</li> <li>- Çalışan kadromuzun güçlü olması</li> </ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Velilerin olası sorunlara karşı duyarlı olması,</li> <li>- Velilerin iletişime açık olmaları,</li> </ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Okulumuzun merkezi bir yerde bulunması,</li> <li>- Çevre şartlarının her türlü imkânlardan yararlanması</li> </ul>

<b>Donanım</b>	- Teknolojik altyapının güçlü olması, - Okulumuzun ADSL bağlantısının olması, - Teknolojik donanıma sahip olması,
<b>Bütçe</b>	-Döner sermayenin olması  -Kantin Geliri  -Okul Aidatı
<b>Yönetim Süreçleri</b>	-Yönetici sayısının yeterli ve güçlü olması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	-Çalışanlar arası, yönetim, öğrenci ve veliler arası iletişimin güçlü ve etkili olması.

### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	-Zaman yönetimini etkili kullanamaması ve planlama yapmaması -Hedeflerinin olmaması, -İnternet ve Sosyal medyayı yerinde ve etkili kullanmaması, -Teknolojiyi bilinçli kullanmaması, -İnternet ve sosyal medyadan olumsuz etkilenmesi -Sorumluluk duygusunun yeterince aşılınmaması, -Öğrencilerin büyük çoğunluğunun köyden ve kırsal kesimden gelmesinden dolayı yeterince sosyal etkinliklere katılamaması, - Öğrenci başarısının ve seviyesinin düşük olması, -Öğrencilerin ÖSYM sınavlarında yeterince başarılı olmaması,
<b>Çalışanlar</b>	-Çalışanların yeterince kendi alanlarına uygun hizmetiçi faaliyetlerine katılamamaları,
<b>Veliler</b>	-Velilerin sosyal etkinliklere yeterince katılmamaları ve desteklememeleri, -Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin yüksek olmaması, -Velilerin eğitim düzeylerinin yüksek olmaması, -Parçalanmış aile sayısının fazla olması,

	-Aile içi çatışmaların ve iletişim sorunlarının fazla olması,
<b>Bina ve Yerleşke</b>	-Okulun bahçe içinde İkili binaya sahip olması, -Kütüphanenin olmaması, -Binanın eski olması sebebiyle bazı elektrik ve su tesisatlarında sorun yaşanması,
<b>Donanım</b>	-Eski bina olması sebebiyle bazı elektrik,su tesisatı vb. saksaklıklarının olması,
<b>Bütçe</b>	-Kısıtlı ve yetersiz olması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	-Bürokrasinin işlem süreçlerini uzatması
<b>İletişim Süreçleri</b>	-

### Dışsal Faktörler

<b>FIRSATLARIMIZ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Etkin ekip çalışmalarının yapılması,</li> <li>* Okul Aile Birliğinin Eğitim-Öğretim konularına ilgili ve özverili olması,</li> <li>* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz,</li> <li>* Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları,</li> <li>*Çalışanlarımızın özverili olması,</li> <li>* Okul Yerleşkesinin mahalle arasında olması</li> <li>* Teknolojinin hızlı değişmesi</li> <li>* Önlisans Programına geçişte ek puan avantajı olması</li> <li>* İlçemizde Yiyecek ve İçecek ve Güzellik ve Saç Bakımı Alanında tek okul olmamız</li> <li>* Etkinliklerimizin basında yer alması</li> </ul>

<b>TEHDİTLERİMİZ</b>

- \* Okul iletişim alt yapısının yetersiz olması
- \* Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması
- \* Veli iletişim ve iş birliğinin zayıf olması
- \* Velilerin eğitim düzeylerinin düşüklüğü
- \* Okul dışı öğrenci kontrollerinin yapılamaması
- \* Güvenlik Personeli sayısının yetersiz olması
- \* Medya, diziler ve internetin olumsuz etkileri
- \* Hızlı gelişen bilgi teknolojilerinin kullanımında kontrol eksikliği
- \* Ailelerin düşük gelir seviyesi
- \* Bazı Alan Dersleri için kadrolu öğretmen ihtiyacının karşılanamaması
- \* Eğitim öğretim sırasında sürekli devam eden öğrenci nakilleri

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
----------------	-----------------	-------------------



Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım ve Bütçe
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Taşıma ve servis		İş Güvenliği, Okul Güvenliği

### BÖLÜM III:

#### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

*Atatürk'ün ilke ve inkılaplarını esas alan, vatanını seven, çevresiyle iyi ilişkiler kurabilen, yetenekli, mesleki alanında başarılı ve teknik donanıma sahip sektör ihtiyaçlarını karşılayabilecek bireyler yetiştirmektedir.*

#### VİZYONUMUZ

*Ulusal ve uluslararası ölçekte mesleki ve teknik eğitim konusunda önde gelen kurumlardan biri*

## TEMEL DEĞERLERİMİ

1. Genellik ve eşitlik,

2. Planlılık,

3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,

4. Yönelme,

5. Eğitim Hakkı,

6 Fırsat ve İmkân Eşitliği,

7. Süreklilik,

8. Demokrasi Eğitimi,

9. Bilimsellik,

10. Okul ve ailenin işbirliği

## BÖLÜM IV:

### AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

#### TEMA 1 : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

##### Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

##### Stratejik Hedef 1.1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mev	2020	2021	2022	2023
----	-----------------------	-----	------	------	------	------

		cut				
		2019				
1.1.1.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	87,5	90	95	98	100
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	82	85	90	98	100
1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	8,89	7	6	5	4
1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı	0	0	0	0	0
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	1	1	1

No	EYLEM İFADESİ	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül – 20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılımı artırılacaktır.	Rehberlik Servisi	10 Eylül – 14 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	17 Eylül – 30 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Temmuz 2019

## TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.



2.2.1.	YGS-LYS 'ye başvuran öğrenci sayısı	150	180	200	210	220	230
2.2.2	Üst Öğrenime geçen öğrenci oranı	4,35	6	7	8	9	10
2.2.3	Sınav kaygısı ile ilgili düzenlenen seminer sayısı	4	5	6	7	8	9
2.2.4	Mesleki ve Alan rehberlik yapılan öğrenci sayısı	210	220	225	230	240	245
2.2.5	Tercih kılavuzluğu yapılan öğrenci sayısı	10	15	20	25	30	35
2.2.6	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	396	400	410	420	440	450
2.2.7	Kariyer günleri, ders dışı etkinlik, meslek tanıtımı vs. sayısı	4	5	6	7	8	9

No	EYLEM İFADESİ	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	YGS-LYS 'ye başvuran öğrenci sayısı artırılabacak.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
2.2.2	Üniversite sınavına yönelik deneme sınavları yapılacak.	Zümre	Nisan 2019
2.2.3	Sınav kaygısı ile ilgili düzenlenen seminer sayısı artırılabacak.	Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
2.2.4	Mesleki ve Alan rehberlik yapılan öğrenci sayısı artırılabacak.	Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
2.2.5	Tercih kılavuzluğu yapılan öğrenci sayısı artırılabacak.	Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
2.2.6	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı artırılabacak.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
2.2.7	Kariyer günleri, ders dışı etkinlik, meslek tanıtımı vs. sayısı	Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca

### TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1

Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konular güçlendirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.1.1	Okulun genel bakımının ve onarımının ihtiyaçlarının gerçekleştirme oranı	45	50	55	65	75	85
3.1.2	Güvenlik kamera sisteminin bakım onarım ve iyileştirilmesi	40	50	60	70	80	90

3.1.3	Okul içerisindeki tesisatlara (elektrik, su vs.) iyileştirmelerin yapılması	25	35	45	55	65	75
3.1.4	Okul bahçe duvarlarının bakım onarım ve iyileştirilmesi	40	50	60	70	80	90
3.1.5	Giriş kapısına barkotlu geçiş sistemi çalışmasının yapılması	0	0	100	100	100	100
3.1.6	Bölüm donatım malzemeleri oranı	35	45	55	65	75	85
3.1.7	Okul bahçesinin kullanım oranı	80	85	87	90	95	100
3.1.8	Spor malzemelerinin iyileştirilmesi	50	50	50	80	90	100

No	EYLEM İFADESİ	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okulun genel bakımının ve onarımının ihtiyaçlarının gerçekleştirme oranı arttırılacak	Müdür ve İlgili Müd. Yrd	Eylül 2020
3.1.2	Güvenlik kamera sisteminin bakım onarım ve iyileştirilmesi	Müdür ve İlgili Müd. Yrd	Eylül 2020
3.1.3	Okul içerisindeki tesisatlara (elektrik, su vs.) iyileştirmelerin yapılması	Müdür ve İlgili Müd. Yrd	Eylül 2020
3.1.4	Okul bahçe duvarlarının bakım onarım ve iyileştirilmesi	Müdür ve İlgili Müd. Yrd	Eylül 2020
3.1.5	Giriş kapısına barkotlu geçiş sistemi çalışmasının yapılması	Müdür ve İlgili Müd. Yrd	Eylül 2020
3.1.6	Bölüm donatım malzemeleri oranı	Müdür ve İlgili Müd. Yrd	Eylül 2020
3.1.7	Okul bahçesinin kullanım oranı	Müdür ve İlgili Müd. Yrd	Eylül 2020
3.1.8	Spor malzemelerinin iyileştirilmesi	Müdür ve İlgili Müd. Yrd	Eylül 2020

## BÖLÜM V:

### MALİYETLENDİRME

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilmesi ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilmesidir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Bakanlığımıza merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, valiliklerin ve belediyelerin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları, sosyal yardımlaşma ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

<b>Kaynak Tablosu</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Toplam</b>
<b>Genel Bütçe</b>	180.000,0	190.000,0	200.000,0	210.000,0	220.000,0	<b>1.000.000,0</b>
<b>Valilikler ve Belediyelerin Katkısı</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Diğer (Okul Aile Birlikleri-Kantin Geliri)</b>	27.160,0	30.000,0	35.000,0	40.000,0	45.000,0	<b>177.000,0</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>127.160,0</b>	<b>220.000,0</b>	<b>235.000,0</b>	<b>250.000,0</b>	<b>265.000,0</b>	<b>1.177.160,0</b>

## **BÖLÜM VI:**

### **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla dönemlik ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki dönemde yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.